



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

**Институт новых материалов и технологий**  
**СМК-ДИ-08-200-2020**

стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

А.В. Германенко

«29» 07 2020г.

**Типовая должностная инструкция  
инженера-исследователя  
Института новых материалов и технологий**

Екатеринбург

2020



Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности всех работников Института новых материалов и технологий, которые занимают должность инженера-исследователя. При упоминании в должностной инструкции структурного подразделения речь ведется о том подразделении, в штате которого состоит работник.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

### **1. Общие положения**

- 1.1 Инженер-исследователь научной лаборатории относится к категории научных работников.
- 1.2 Инженер-исследователь принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом по результатам конкурсного отбора на замещение должности. Порядок замещения должности инженера-исследователя определяется нормативными правовыми актами РФ, а также Положением о конкурсной комиссии УрФУ по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников.
- 1.3 На должность инженера-исследователя принимается лицо, имеющее высшее (техническое) образование без предъявлений требований к стажу работы, либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.
  - 1.3.1. Особые условия допуска к работе:  
Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке  
Прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
- 1.4 Инженер-исследователь подчиняется непосредственно руководителю подразделения, в штате которого состоит работник.
- 1.5 Инженер-исследователь должен знать:
  - 1.6.1. постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся выполняемой работы;
  - 1.6.2. приказы, распоряжения ректора Университета, первых проректоров и проректоров Университета, директора института, касающиеся выполняемой работы;
  - 1.6.3. Устав Университета, положения Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Университета, касающиеся выполняемой работы.
  - 1.6.4. приоритетные направления развития образовательной системы РФ и Университета;



- 1.6.5. методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок;
  - 1.6.6. цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
  - 1.6.7. назначение, принцип работы, условия технической эксплуатации разрабатываемых изделий (приборов, установок и т.д.), особенности эксплуатации используемого исследовательского оборудования, основы автоматизированной системы научных исследований (АСНИ) и системы автоматизированного проектирования (САПР);
  - 1.6.8. отечественный и зарубежный опыт по исследуемым областям науки и техники;
  - 1.6.9. методы проведения сравнительного анализа, исследований и экспериментальных работ, способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов;
  - 1.6.10. методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследований;
  - 1.6.11. способы проведения прикладных и технических расчетов, в том числе с применением вычислительной техники;
  - 1.6.12. стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и разработок;
  - 1.6.13. порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства;
  - 1.6.14. принципы работы системы электронного документооборота Университета, сервисов единой информационной системы Университета;
  - 1.6.15. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - 1.6.16. Правила охраны труда и пожарной безопасности;
  - 1.6.17. Положение о структурном подразделении в котором работает;
  - 1.6.18. Настоящую должностную инструкцию.
- 1.6. Политику Университета в области образовательной, научной деятельности, интеллектуальной собственности, социальной ответственности и другим направлениям деятельности.

## **2. Должностные обязанности**

Инженер-исследователь:

- 2.1 Осуществляет поиск, технико-экономическое обоснование методов решения задач, направленных на обоснование проектных (технических) решений на особо сложные, сложные и средней сложности изделия (процессы), обеспечивая при этом их соответствие техническому заданию, стандартам, нормам безопасности, требованиям технологии производства. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.



- 2.2 Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований, испытаний, математической и графической обработки результатов измерений.
- 2.3 Принимает участие в разработке заданий на проектирование экспериментальных установок и стендов, измерительных систем, моделей изделий и участвует в их проектировании. Участвует в наладке и регулировке экспериментальных установок, стендов, их управляющих, измерительных и вычислительных систем, осуществляет наблюдения и измерения в ходе эксперимента.
- 2.4 Обрабатывает, анализирует и обобщает результаты исследований, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее части, согласовывает разрабатываемые материалы с другими подразделениями организации, представителями заказчика. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок, осуществлении авторского надзора и оказании технической помощи при проектировании, изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче опытных образцов изделий в эксплуатацию.
- 2.5 Составляет описания устройств, принципов действия изделий, инструкции по эксплуатации и инструкции на проведение исследовательских работ.
- 2.6 Подготавливает исходные данные для проведения научно-технических и технико-экономических расчетов, составления планов, хозяйственных договоров, сметы затрат, заявок на материалы и оборудование, обеспечивая при этом экономию материальных и трудовых ресурсов.
- 2.7 Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата.
- 2.8 Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций.
- 2.9 Проводит патентно-информационный поиск, осуществляет сбор, обработку, анализ научно-технической информации по теме.
- 2.10 Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, открытия.
- 2.11 Участвует в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества и социальной ответственности.
- 2.12 Участвует в разработке и актуализации документов, необходимых в рамках системы менеджмента качества Университета.
- 2.13 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.14 Выполняет обязанности по охране труда и пожарной безопасности
- 2.15 Выполняет положения Коллективного договора.
- 2.16 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне в процессе осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну при выполнении НИР и ОКР.
- 2.17 Участвует в мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на рабочем месте:



Перед началом работы проверить на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
- исправность средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса. Об обнаруженных при проверке нарушениях доложить уполномоченным лицам.

При выполнении работ на непосредственном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.

Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению нарушений в работе оборудования и при ведении технологического процесса.

Знать вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.

Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности. Не допускать посторонних лиц на рабочие места, к компьютерам, к устройствам и оборудованию. Не использовать рабочие места, компьютеры, устройства и оборудование других работников без их разрешения.

Следить за действиями коллег по работе, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил по охране труда и пожарной безопасности, разъяснять возможные последствия этих нарушений.

Докладывать непосредственному руководителю:

- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении нарушений при ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;
- обо всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;
- о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работником, а также о возгорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;
- о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности.



Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать номер вызова «скорой помощи», пожарной охраны.

Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

Принимать непосредственное участие в работе 1 ступени производственного контроля.

2.18 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне в процессе осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну при выполнении НИР и ОКР.

### **3. Права**

Инженер-исследователь имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Подписывать или визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы структурного подразделения, в котором работает.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей.
- 3.6. Требовать обеспечения соответствующих нормативным актам условий труда, а именно: обеспечение средствами индивидуальной защиты, инструментом, необходимыми материалами, оборудованным рабочим местом.
- 3.7. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Ответственность**

Инженер-исследователь несет ответственность за:

- 4.1. Нарушение действующего законодательства РФ.
- 4.2. Разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в том числе:
  - за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну;
  - за нарушение режима секретности.



- 4.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.5. Неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях.
- 4.6. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Несоблюдение прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые работником Университета при выполнении служебных обязанностей, по заданию или с использованием средств и ресурсов Университета.

#### **5. Взаимоотношения (связи по должности)**

Инженер-исследователь в своей деятельности взаимодействует с:

- с отделом охраны труда управления материально-технического обеспечения по вопросам охраны труда и СУОТ;
- с зональной научной библиотекой по вопросам получения необходимой для работы научно-технической информации;
- с иными работниками университета в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

#### **6. Оформление ознакомления с настоящей должностной инструкцией**

- 6.1 Работник, занимающий должность инженера-исследователя, изучает настоящую должностную инструкцию и подписывает лист ознакомления работника с должностной инструкцией. Лист ознакомления прикладывается к заверенной в установленном в Университете порядке копии настоящей должностной инструкции.
- 6.2 Ответственным за ознакомление работника с должностной инструкцией и ее хранение в номенклатуре дел структурного подразделения является руководитель подразделения в штате которого состоит работник.
- 6.3 Настоящая должностная инструкция хранится в номенклатуре дел Института новых материалов и технологий, электронная копия - в Отделе управления качеством Университета.

Директор ИНМТ

  
Подпись

23.07.2020  
Дата

О.Ю. Шешуков  
И. О. Фамилия

### Общий лист согласования

Должностная инструкция № от "Типовая ДИ инженер-исследователь"

ИД головной задачи 1982204

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Шешуков Олег Юрьевич	Согласовано	08.07.2020 11:00:01	10.07.2020 10:08:37
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	10.07.2020 10:09:17	13.07.2020 17:13:57
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	10.07.2020 10:09:20	10.07.2020 14:56:03

Распечатал  /О. Ю. Шешуков/

23.07.2020 10:47:56