



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

**Институт новых материалов и технологий**

СМК-ДИ-08-77 -2020

стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор по образовательной  
деятельности

С.Т. Князев

2020 г.



**Типовая должностная инструкция  
ведущего инженера  
Института новых материалов и технологий**

Екатеринбург

2020

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности всех работников Института новых материалов и технологий (далее – институт), которые занимают должность ведущего инженера.

При упоминании в должностной инструкции структурного подразделения (кафедры или лаборатории) речь ведется о том подразделении, в штате которого состоит работник.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с работником и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

### **1. Общие положения**

- 1.1 Ведущий инженер относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2 Ведущий инженер принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Заведующий кафедрой вправе представлять кандидатуры для замещения должности ведущего инженера, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.
- 1.3 Квалификационные требования и условия допуска к работе:
  - 1.3.1. требования к образованию и обучению: высшее (техническое) образование;
  - 1.3.2. требования к опыту практической работы: стаж работы в должности инженера I категории либо других должностях, замещаемых специалистами с высшим (техническим) образованием, не менее 5 лет.
- 1.4 Ведущий инженер подчиняется заведующему (учебной) лабораторией, ученому секретарю кафедры, заведующему кафедрой.
- 1.5 Ведущий инженер в своей деятельности руководствуется:
  - 1.5.1. законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ в области образования, а так же другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, в части касающейся выполняемой работы.
  - 1.5.2. приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ и Университета;
  - 1.5.3. достижениями науки и техники, передовым отечественным и зарубежным опытом в соответствующей области деятельности.
  - 1.5.4. принципами работы, техническими характеристиками, конструктивными особенностями, назначением и режимами работы необходимого оборудования (в том числе вычислительной, копировальной и другой техники), приборов, правилами их технической эксплуатации.



- 1.5.5. методами исследований и проектирования, правилами и условиями выполнения работ.
- 1.5.6. действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по составлению и оформлению технической и иной документации
- 1.5.7. основами экономики, организации труда и управления.
- 1.5.8. основами трудового законодательства.
- 1.5.9. Уставом Университета;
- 1.5.10. решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров и руководителей по подчиненности по вопросам выполняемой работы;
- 1.5.11. Коллективным договором, трудовым договором;
- 1.5.12. правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами УрФУ, касающимися его деятельности;
- 1.5.13. правилами и нормами по охране труда, электро- и пожарной безопасности;
- 1.5.14. положением о структурном подразделении, в котором он работает;
- 1.5.15. настоящей должностной инструкцией;
- 1.5.16. правилами работы системы электронного документооборота Университета, сервисов единой информационной системы Университета;
- 1.5.17. актуальными версиями документов системы менеджмента качества Университета в части, необходимой для выполнения должностных обязанностей, в том числе Руководством по качеству.
- 1.5.18. Политикой Университета в области образовательной, научной деятельности, интеллектуальной собственности, социальной ответственности и другим направлениям деятельности.

## **2. Должностные обязанности**

Ведущий инженер выполняет обязанности:

- 2.1 Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок.
- 2.2 Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники.
- 2.3 Выполняет с использованием средств вычислительной техники работы в области учебной и научно-исследовательской деятельности по информационному обслуживанию, техническому контролю и т.п.



- 2.4 Участвует в разработке методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по осуществлению разработанных проектов и программ.
- 2.5 Участвует в учебной и научно-исследовательской работе кафедры, а также в выполнении работ по стандартизации технических средств, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы.
- 2.6 Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, использует в своей работе современную электронно-вычислительную технику.
- 2.7 Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую необходимую документацию.
- 2.8 Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров.
- 2.9 Участвует в экспертизе научных работ, в пропаганде научно-технических достижений, в подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия, а также в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ. Составляет разделы отчетов о выполненной работе.
- 2.10 Осуществляет экспертизу технической документации, контроль за рабочим состоянием и техникой правильной эксплуатацией оборудования, имеющегося на кафедре.
- 2.11 Проводит работы по модернизации оборудования с целью улучшения его эксплуатационных характеристик.
- 2.12 Осуществляет контроль за проведением ремонтных и профилактических работ оборудования кафедры.
- 2.13 Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
- 2.14 Следит за правильным монтажом поступившего на кафедру нового оборудования с учетом соблюдения правил по охране труда.
- 2.15 Осуществляет контроль за качественным и безопасным проведением учебных занятий в лабораториях при соблюдении правил по охране труда.
- 2.16 Следит за своевременной метрологической поверкой оборудования и приборов, в том числе используемых для научно-исследовательских целей.
- 2.17 Участвует в постановке новых и модернизации используемых лабораторных работ.



2.18 Способствует развитию творческой инициативы работников, использованию передового опыта отечественной и зарубежной науки, техники, обеспечивающих эффективную работу кафедры.

2.19 Повышает уровень своих профессиональных знаний.

2.20 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

2.21 Соблюдает инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.22 Выполняет служебные поручения заведующего (учебной) лабораторией, ученого секретаря кафедры, заведующего кафедрой.

2.23 Выполняет положения Коллективного договора.

2.24 Участвует в разработке и актуализации документов, необходимых в рамках системы менеджмента качества Университета.

2.25 Выполняет обязанности по охране труда:

Перед началом работы проверить на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;

- исправность средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;

- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса. Об обнаруженных при проверке нарушениях доложить заведующему кафедрой.

При выполнении работ на непосредственном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.

Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению нарушений в работе оборудования и при ведении технологического процесса.

Знать вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.

Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку.

Следить за действиями коллег по работе, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил по охране труда и пожарной безопасности, разъяснять возможные последствия этих нарушений. Докладывать заведующему кафедрой:



- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении нарушений при ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;
- обо всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;
- о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работником, а также о возгорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;
- о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать номер вызова «скорой помощи», пожарной охраны.

Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

Принимать непосредственное участие в работе I ступени производственного контроля.

2.26 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне в процессе осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну при выполнении НИР и ОКР.

### **3. Права**

Ведущий инженер имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию работы кафедры.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению заведующего кафедрой, заведующего (учебной) лабораторией от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей.
- 3.4. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Ответственность**

Ведущий инженер несет ответственность за:



- 4.1. Нарушение действующего законодательства РФ.
- 4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 4.3. Разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе:
- за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну;
  - за нарушение режима секретности.
- 4.4. Несоблюдение прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые работником Университета при выполнении служебных обязанностей, по заданию или с использованием средств и ресурсов Университета.
- 4.5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.6. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.7. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **5. Взаимоотношения (связи по должности)**

- 5.1. Ведущий инженер в рамках исполнения своих должностных обязанностей и в пределах своей компетенции, взаимодействует с работниками структурных подразделений Университета:
- с работниками и преподавателями кафедры по вопросам организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
  - с отделом охраны труда по вопросам паспортизации, составления инструкций по охране труда;
  - с ОГМ, ОГЭ по вопросам устранения аварий санитарно-технических сетей и систем, электрических устройств и сетей;
  - с ОМТО по вопросам согласования и размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
  - с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими бесперебойную работу лаборатории и кафедры.

## **6. Оформление ознакомления с настоящей должностной инструкцией**



6.1 Работник, занимающий должность ведущего инженера, изучает настоящую должностную инструкцию и подписывает лист ознакомления работника с должностной инструкцией. Лист ознакомления прикладывается к заверенной в установленном в Университете порядке копии настоящей должностной инструкции.

6.2 Ответственным за ознакомление работника с должностной инструкцией и ее хранение в номенклатуре дел структурного подразделения является руководитель подразделения в штате которого состоит работник.

6.3 Настоящая должностная инструкция хранится в номенклатуре дел Института новых материалов и технологий, электронная копия - в Отделе управления качеством Университета.

Директор ИНМТ

  
Подпись

  
Дата

О.Ю. Шешуков  
И. О. Фамилия

### Общий лист согласования

Должностная инструкция № от "ДИ инженер кафедры (ведущий)"

ИД головной задачи 1942987

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шешуков Олег Юрьевич	Согласовано	07.05.2020 17:44:42	08.05.2020 09:24:36	Выполнил Шешуков Олег Юрьевич &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	08.05.2020 09:25:33	15.05.2020 09:28:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	12.05.2020 12:16:20	12.05.2020 17:03:24	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал  /О. Ю. Шешуков/

24.05.2020 18:16:51