



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Институт новых материалов и технологий

СМК-ДИ-08-33 -2020

Экземпляр № 1

стр. 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.Т. Князев



**Типовая должностная инструкция
лаборанта
Института новых материалов и технологий**

Екатеринбург

2020

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности всех работников Института новых материалов и технологий, которые занимают должность лаборанта. При упоминании в должностной инструкции кафедры речь ведется о той кафедре, в штате которой состоит лаборант.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с работником и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1. Общие положения

- 1.1. Лаборант относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. Лаборант принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Заведующий кафедрой вправе представлять кандидатуры для замещения должности лаборанта, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.
- 1.3. На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
- 1.4. Лаборант подчиняется заведующему (учебной) лабораторией, ученому секретарю кафедры, заведующему кафедрой.
- 1.5. Лаборант должен знать:
 - 1.5.1 постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся выполняемой работы;
 - 1.5.2 приказы, распоряжения ректора Университета, первых проректоров и проректоров Университета, директора института, касающиеся выполняемой работы;
 - 1.5.3 Устав Университета, положения Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Университета, касающиеся выполняемой работы.
 - 1.5.4 законодательство об образовательной деятельности, правила организации учебного процесса,
 - 1.5.5 принципы работы системы электронного документооборота Университета, сервисов единой информационной системы Университета;
 - 1.5.6 правила безопасности при ведении работ;
 - 1.5.7 основные технологические процессы, методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований, правила и условия проведения лабораторных работ по направлению кафедры;
 - 1.5.8 правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования;
 - 1.5.9 порядок и правила работы на установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия;
 - 1.5.10 методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;



- 1.5.11 основы экономики, организации труда и производства;
- 1.5.12 основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.5.13 правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.5.14 правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.5.15 настоящую должностную инструкцию.
- 1.6. В период временного отсутствия (наименование должности) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном в Университете порядке с его согласия.

2. Должностные обязанности

Лаборант должен:

- 2.1. Выполнять своевременно указания, распоряжения и служебные поручения заведующего кафедрой.
- 2.2. Организовать безопасную работу по проведению любых форм учебной деятельности, лабораторных работ, практических занятий.
- 2.3. Выполнять лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.
- 2.4. Принимать участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.
- 2.5. Следить за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществлять его наладку.
- 2.6. Подготавливать оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществлять его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации.
- 2.7. Участвовать в выполнении экспериментов, осуществлять необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводить наблюдения, снимать показания приборов, вести рабочие журналы.
- 2.8. Обеспечивать работников кафедры необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.
- 2.9. Обрабатывать, систематизировать и оформлять в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, вести их учет.
- 2.10. Производить выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.
- 2.11. Выполнять различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.



- 2.12. Принимать участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.
- 2.13. Обеспечивать рабочее и безопасное состояние лабораторного оборудования, инструментов, материалов.
- 2.14. Принимать участие:
- 2.4.1. в составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширении использования новейших образовательных технологий;
- 2.4.2. в разработке технической и методической документации по использованию оборудования в учебном процессе.
- 2.15. Следить за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования.
- 2.16. Проводить демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, установок, объяснять обучающимся (студентам, слушателям) правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах.
- 2.17. Проводить занятия с обучающимися (студентами) о правилах проведения работ с контрольно-измерительными приборами и инструментами, на лабораторном оборудовании, установках.
- 2.18. Следить за состоянием учебных мест, техники, приборов, оборудования.
- 2.19. Отслеживать состояние и своевременно обновлять учебные и учебно-методические пособия.
- 2.20. Обеспечивать целостность и сохранность оборудования и имущества лаборатории и необходимой документации.
- 2.21. Вести учет и оформлять выдачу всех учебно-методических изданий преподавателям и студентам.
- 2.22. Осуществлять набор и распечатку методических, отчетных и других материалов кафедры.
- 2.23. Выполнять другие работы по заданию заведующего кафедрой, ученого секретаря кафедры, заведующего (учебной) лабораторией.
- 2.24. Участвовать в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества и социальной ответственности.
- 2.25. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.26. Соблюдать правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.27. Выполнять обязанности по охране труда:
- 2.27.1. перед началом работы проверить на своем рабочем месте:
- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
 - исправность средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
 - отсутствие нарушений в ведении технологического процесса. Об обнаруженных при проверке нарушениях доложить заведующему кафедрой.



2.27.2. При выполнении работ на непосредственном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.

2.27.3. Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению нарушений в работе оборудования и при ведении технологического процесса.

2.27.4. Знать вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.

2.27.5. Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку.

2.27.6. Следить за действиями коллег по работе обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил охраны труда, пожарной безопасности, разъяснять возможные последствия этих нарушений.

2.27.7. Докладывать заведующему кафедрой:

- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении нарушений при ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;
- обо всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;
- о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работником, а также о возгорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;
- о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

2.27.8. Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать номер вызова «скорой помощи», пожарной охраны.

2.27.9. Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

2.28. Выполнять положения Коллективного договора.

3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию работы кафедры.

3.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей.

3.4. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ответственность

Лаборант несет ответственность за:

4.1. Нарушение действующего законодательства РФ.

4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством.

4.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях.

4.5. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.6. Разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5. Взаимоотношения (связи по должности)

В своей деятельности лаборант взаимодействует с преподавателями кафедры по вопросам организации учебного процесса, с инженерами кафедры по вопросам поддержания безопасного и исправного состояния оборудования, со всеми другими работниками Университета по вопросам организации учебного процесса.

6. Оформление ознакомления с настоящей должностной инструкцией

Работник кафедры, занимающий должность лаборанта подписывает лист ознакомления работника кафедры с должностной инструкцией. Лист ознакомления прикладывается к заверенной в установленном в Университете порядке копии настоящей должностной инструкции и хранится в номенклатуре дел той кафедры, в штате которой состоит лаборант.

Директор ИНМТ


подпись

__02 марта 2020 г.__
дата

Шешуков О. Ю.
ФИО

Общий лист согласования

Должностная инструкция № от "Должностная инструкция лаборанта (типовая)"

ИД головной задачи 1863925

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шешуков Олег Юрьевич	Согласовано	12.02.2020 10:40:16	12.02.2020 16:20:15	Выполнил Шешуков Олег Юрьевич &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	17.02.2020 18:05:26	20.02.2020 15:33:42	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	18.02.2020 10:50:35	25.02.2020 19:32:19	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал  /О. Ю. Шешуков/

02.03.2020 11:43:18