



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Институт новых материалов и технологий
СМК-ДИ-08-204-2020

стр. 1 из 6



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

А. В. Германенко

2020г.

**Типовая должностная инструкция
лаборанта-исследователя
Института новых материалов и технологий**

Екатеринбург

2020



Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности всех работников Института новых материалов и технологий, которые занимают должность лаборанта-исследователя. При упоминании в должностной инструкции структурного подразделения речь ведется о том подразделении, в штате которого состоит работник.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1. Общие положения

- 1.1. Лаборант-исследователь относится к категории научно-технических работников.
- 1.2. Лаборант-исследователь принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Руководитель структурного подразделения, в штате которого состоит работник, вправе представлять кандидатуры для замещения должности лаборанта-исследователя, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.
- 1.3. На должность Лаборанта-исследователя принимается лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование по специальности, соответствующей профилю научных исследований, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Лаборант-исследователь подчиняется руководителю структурного подразделения в штате которого состоит работник.
- 1.5. Лаборант-исследователь в своей деятельности руководствуется:
 - 1.5.1. законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ в области образования, а также другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, в части касающейся выполняемой работы.
 - 1.5.2. приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ и Университета;
 - 1.5.3. достижениями науки и техники, передовым отечественным и зарубежным опытом в соответствующей области деятельности.
 - 1.5.4. методами проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
 - 1.5.5. действующими стандартами и техническими условиями на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
 - 1.5.6. правилами эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования, контрольно-измерительных аппаратур;
 - 1.5.7. порядком и правилами работы на установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия;
 - 1.5.8. методами и средствами выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;

- 1.5.9. правилами эксплуатации вычислительной техники;
- 1.5.10. основами экономики, организации труда и организации производства;
- 1.5.11. основами трудового законодательства;
- 1.5.12. Уставом Университета;
- 1.5.13. решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров и руководителей по подчиненности по вопросам выполняемой работы;
- 1.5.14. Коллективным договором, трудовым договором;
- 1.5.15. правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами УрФУ, касающимися его деятельности;
- 1.5.16. правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.5.17. положением о структурном подразделении, в котором он работает;
- 1.5.18. настоящей должностной инструкцией;
- 1.5.19. правилами работы системы электронного документооборота Университета, сервисов единой информационной системы Университета;
- 1.5.20. актуальными версиями документов системы менеджмента качества Университета в части, необходимой для выполнения должностных обязанностей, в том числе Руководством по качеству.
- 1.5.21. Политикой Университета в области образовательной, научной деятельности, интеллектуальной собственности, социальной ответственности и другим направлениям деятельности.

2. Должностные обязанности

Лаборант-исследователь обязан:

- 2.1. Выполнять лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.
- 2.2. Принимать участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.
- 2.3. Следить за исправным состоянием лабораторного оборудования.
- 2.4. Подготавливать оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществлять его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации.
- 2.5. Участвовать в выполнении экспериментов, осуществлять необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводить наблюдения, снимать показания приборов, вести рабочие журналы.
- 2.6. Обеспечивать работников структурного подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и т.п.



- 2.7. Обрабатывать, систематизировать и оформлять в соответствии с методическими материалами результаты анализов, испытаний, измерений, вести их учет.
- 2.8. Производить выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с определенным заданием.
- 2.9. Выполнять различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.
- 2.10. Принимать участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам в структурном подразделении.
- 2.11. Выполнять своевременно распоряжения, служебные поручения и указания непосредственного руководителя.
- 2.12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.13. Выполнять положения Коллективного договора.
- 2.14. Соблюдать правила и нормы пожарной безопасности и охраны труда.
- 2.14.1. Участвует в мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на рабочем.
- 2.14.2. Перед началом работы проверить на своем рабочем месте:
- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
 - исправность средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
 - отсутствие нарушений в ведении технологического процесса. Об обнаруженных при проверке нарушениях доложить уполномоченным лицам.
- 2.14.3. При выполнении работ на непосредственном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.
- 2.14.4. Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению нарушений в работе оборудования и при ведении технологического процесса.
- 2.14.5. Знать вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.
- 2.14.6. Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности. Не допускать посторонних лиц на рабочие места, к компьютерам, к устройствам и оборудованию. Не использовать рабочие места, компьютеры, устройства и оборудование других работников без их разрешения.
- 2.14.7. Следить за действиями коллег по работе, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил по охране труда и пожарной безопасности, разъяснять возможные последствия этих нарушений.
- 2.14.8. Докладывать непосредственному руководителю:



- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении нарушений при ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;
- обо всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;
- о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работником, а также о возгорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;
- о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

2.14.9. Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать номер вызова «скорой помощи», пожарной охраны.

2.14.10. Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

3. Права

Лаборант-исследователь вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение непосредственному руководителю предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей.
- 3.4. Требовать обеспечения безопасных условий труда, а именно: обеспечение средствами индивидуальной защиты, инструментом, необходимыми материалами, оборудованным рабочим местом.
- 3.5. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ответственность

Лаборант-исследователь несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством.



- 4.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях.
- 4.4. Несоблюдение прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые работником Университета при выполнении служебных обязанностей, по заданию или с использованием средств и ресурсов Университета.
- 4.5. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.6. Разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 4.7. Нарушение действующего законодательства РФ.


5. Взаимоотношения (связи по должности)


Лаборант-исследователь в рамках исполнения своих должностных обязанностей и в пределах своей компетенции, взаимодействует с работниками структурного подразделения по вопросам выполнения должностных обязанностей.

6. Оформление ознакомления с настоящей должностной инструкцией

- 6.1. Работник, занимающий должность лаборанта-исследователя, изучает настоящую должностную инструкцию и подписывает лист ознакомления работника с должностной инструкцией. Лист ознакомления прикладывается к заверенной в установленном в Университете порядке копии настоящей должностной инструкции.
- 6.2. Ответственным за ознакомление работника с должностной инструкцией и ее хранение в номенклатуре дел структурного подразделения является руководитель подразделения в штате которого состоит работник.
- 6.3. Настоящая должностная инструкция хранится в номенклатуре дел Института новых материалов и технологий, электронная копия - в Отделе управления качеством Университета.

Директор ИНМТ


Подпись


Дата

О.Ю. Шешуков
И. О. Фамилия

Общий лист согласования

Должностная инструкция № от "Типовая ДИ лаборант-исследователь"

ИД головной задачи 1979948

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Шешуков Олег Юрьевич	Согласовано	06.07.2020 09:01:37	06.07.2020 14:17:09
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	06.07.2020 14:17:45	07.07.2020 10:03:13
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	06.07.2020 14:17:55	08.07.2020 14:04:51

Распечатал  /О. Ю. Шешуков/

23.07.2020 10:50:02