

УТВЕРЖДАЮ

Директор по образовательной
деятельности

С.Т. Князев

«23» 06 2020г.



**Типовая должностная инструкция
программиста 2 категории
Института новых материалов и технологий**

Екатеринбург

2020

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности всех работников Института новых материалов и технологий, которые занимают должность программиста 2 категории. При упоминании в должностной инструкции структурного подразделения речь ведется о том подразделении, в штате которого состоит работник.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Профессиональным стандартом «Программист» (приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679н) и иными нормативными актами, регулиующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1. Общие положения

1.1. Должность программиста 2 категории относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Программист 2 категории принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Руководитель структурного подразделения вправе представлять кандидатуры для замещения должности программиста 2 категории, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.

1.3. Квалификационные требования и условия допуска к работе:

требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование и повышение квалификации или высшее образование;

требования к опыту практической работы: стаж работы в должности программиста не менее 3 лет;

1.4. Программист 2 категории подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения.

1.5. Программист 2 категории в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ в области образования, а так же другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, в части касающейся выполняемой работы;

1.5.2. методами автоматической и автоматизированной проверки работоспособности программного обеспечения;

1.5.3. основными видами диагностических данных и способами их представления;

1.5.4. языками, утилитами и средами программирования, и средствами пакетного

выполнения процедур;

1.5.5. типовыми метриками программного обеспечения;

1.5.6. основными методами измерения и оценки характеристик программного обеспечения;

1.5.7. методами создания и документирования контрольных примеров и тестовых наборов данных;

1.5.8. правилами, алгоритмами и технологиями создания тестовых наборов данных;

1.5.9. требованиями к структуре и форматам хранения тестовых наборов данных;

1.5.10. методами и средствами проверки работоспособности программного обеспечения;

1.5.11. средой проверки работоспособности и отладки программного обеспечения;

1.5.12. внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок документирования результатов проверки работоспособности программного обеспечения;

1.5.13. методами и средствами рефакторинга и оптимизации программного кода;

1.5.14. языками программирования и средой разработки;

1.5.15. внутренними нормативными документами, регламентирующими требования к программному коду, порядком отражения изменений в системе контроля версий;

1.5.16. внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок отражения результатов рефакторинга и оптимизации в коллективной базе знаний;

1.5.17. методами и приемами отладки программного кода;

1.5.18. типовыми ошибками, возникающими при разработке программного обеспечения, и методами их диагностики и исправления;

1.5.19. Профессиональным стандартом «Программист» (приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679н);

1.5.20. Уставом и организационной структурой Университета;

1.5.21. решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров и руководителей по подчиненности по вопросам выполняемой работы;

1.5.22. Коллективным договором, трудовым договором;

1.5.23. правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами УрФУ, касающимися его деятельности;

- 1.5.24. правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.5.25. положением о структурном подразделении, в котором он работает;
- 1.5.26. настоящей должностной инструкцией;
- 1.5.27. правилами работы системы электронного документооборота Университета, сервисов единой информационной системы Университета;
- 1.5.28. актуальными версиями документов системы менеджмента качества Университета в части, необходимой для выполнения должностных обязанностей, в том числе Руководством по качеству.
- 1.5.29. Политикой Университета в области образовательной, научной деятельности, интеллектуальной собственности, социальной ответственности и другим направлениям деятельности.

2. Должностные обязанности

Программист 2 категории должен:

2.1 Разрабатывать процедуры проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения:

- разрабатывать процедуры проверки работоспособности программного обеспечения;
- разрабатывать процедуры сбора диагностических данных;
- разрабатывать процедуры измерения требуемых характеристик программного обеспечения;
- писать программный код процедур проверки работоспособности программного обеспечения на выбранном языке программирования;
- использовать выбранную среду программирования для разработки процедур проверки работоспособности программного обеспечения на выбранном языке программирования.

2.2 Разрабатывать тестовые наборы данных:

- подготавливать тестовые наборы данных в соответствии с выбранной методикой;
- разрабатывать и оформлять контрольные примеры для проверки работоспособности программного обеспечения;
- разрабатывать процедуры генерации тестовых наборов данных с заданными характеристиками;



- подготавливать наборы данных, используемых в процессе проверки работоспособности программного обеспечения.

2.3 Проверять работоспособность программного обеспечения:

- проверять работоспособность программного обеспечения на основе разработанных тестовых наборов данных;
- оценивать соответствие программного обеспечения требуемым характеристикам;
- собирать и анализировать полученные результаты проверки работоспособности программного обеспечения;
- применять методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения;
- интерпретировать диагностические данные (журналы, протоколы и др.);
- анализировать значения полученных характеристик программного обеспечения;
- документировать результаты проверки работоспособности программного обеспечения.

2.4 Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода:

- анализировать программный код на соответствие требованиям по читаемости и производительности;
- вносить изменения в программный код и проверять его работоспособность;
- применять методы, средства для рефакторинга и оптимизации;
- применять инструментальные средства коллективной работы над программным кодом;
- публиковать результаты рефакторинга и оптимизации в коллективной базе знаний в виде лучших практик;
- использовать систему контроля версий для регистрации произведенных изменений.

2.5 Исправление дефектов, зафиксированных в базе данных дефектов:

- воспроизводить дефекты, зафиксированные в базе данных дефектов;
- устанавливать причины возникновения дефектов;
- вносить изменения в программный код для устранения выявленных дефектов;
- применять методы и приемы отладки дефектного программного кода;
- интерпретировать сообщения об ошибках, предупреждения, записи технологических журналов, возникающих при выполнении дефектного кода.



- 2.6 Оценивать и согласовывать сроки выполнения поставленных задач.
- 2.7 Выполнять своевременно распоряжения, служебные поручения и указания непосредственного руководителя.
- 2.8 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.9 Выполнять положения Коллективного договора.
- 2.10 Соблюдать правила и нормы пожарной безопасности и охраны труда.
- 2.11 Выполнять обязанности по охране труда:

Перед началом работы проверять на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
- исправность средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса. Об обнаруженных при проверке нарушениях докладывать руководителю структурного подразделения.

При выполнении работ на непосредственном рабочем месте подготавливать рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.

Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности. Не допускать посторонних лиц на рабочее место.

Следить за действиями коллег по работе, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил охраны труда, пожарной безопасности, разъяснять возможные последствия этих нарушений. Докладывать непосредственному руководителю:

о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении нарушений при ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;

- обо всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;

- о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работником, а также о возгорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;

- о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности.



Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия;

Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать номер вызова «скорой помощи», пожарной охраны. Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

3. Права

Программист 2 категории имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя структурного подразделения, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей.
- 3.4. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ответственность

Программист 2 категории несет ответственность за:

- 4.1. Нарушение действующего законодательства РФ.
- 4.2. Разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 4.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 4.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.5. Неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях.
- 4.6. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.7. Несоблюдение прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемых работником Университета при выполнении служебных обязанностей, по заданию или с использованием средств и ресурсов Университета.

5. Взаимоотношения (связи по должности)

Программист 2 категории в рамках исполнения своих должностных обязанностей и в пределах своей компетенции, может взаимодействовать со всеми работниками структурных подразделений Университета по вопросам выполнения своих должностных обязанностей.

6. Оформление ознакомления с настоящей должностной инструкцией

6.1 Работник, занимающий должность специалиста, изучает настоящую должностную инструкцию и подписывает лист ознакомления работника с должностной инструкцией. Лист ознакомления прикладывается к заверенной в установленном в Университете порядке копии настоящей должностной инструкции.

6.2 Ответственным за ознакомление работника с должностной инструкцией и ее хранение в номенклатуре дел структурного подразделения является руководитель подразделения в штате которого состоит работник.

6.3 Настоящая должностная инструкция хранится в номенклатуре дел Института новых материалов и технологий, электронная копия - в Отделе управления качеством Университета.

Директор ИНМТ


Подпись

18.06.2020
Дата

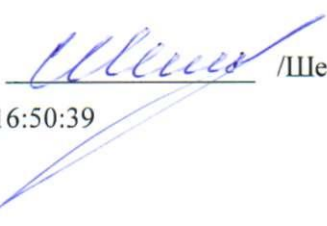
О.Ю. Шешуков
И. О. Фамилия

Общий лист согласования

Должностная инструкция № от "Типовая ДИ программиста 2ой категории"

ИД головной задачи 1951586

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шешуков Олег Юрьевич	Согласовано	22.05.2020 11:37:47	25.05.2020 17:23:52	Выполнил Шешуков Олег Юрьевич &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	25.05.2020 17:24:43	31.05.2020 16:03:30	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	26.05.2020 18:30:12	27.05.2020 13:52:22	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал  /Шешуков О. Ю./

18.06.2020 16:50:39