УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Должностная инструкция

**профессора УрФУ**

Екатеринбург

2017

**Введение**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством РФ, Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Данная должностная инструкция является типовой и применяется ко всем работникам, замещающим должность профессора. При необходимости возможна разработка на основе данной должностной инструкции индивидуальной должностной инструкции для конкретного работника либо типовой должностной инструкции для работников отдельного института.

Типовая должностная инструкция устанавливает перечень должностных обязанностей, которые могут быть вменены работнику, замещающему должность профессора.

Типовая должностная инструкция является основой для разработки индивидуального плана работы преподавателя и учебного поручения и показателей эффективного контракта. В индивидуальный план работы преподавателя, учебное поручение и эффективный контракт включаются должностные обязанности из раздела 2 настоящей должностной инструкции (все или отдельные), исполнение которых требуется в очередном учебном году.

Оценка деятельности профессора проводится на основании анализа:

* выполнения индивидуального плана работы преподавателя;
* степени выполнения пунктов эффективного контракта, основанных на показателях программ развития Университета (включая Программу повышения конкурентоспособности УрФУ на 2013-2020 гг., Программу развития Университета на 2010-2020 гг. и отдельные проекты развития Университета);
* выполнения требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н);
* выполнения требований настоящей должностной инструкции.
1. **Общие положения**
	1. Должность профессора относится к категории профессорско-преподавательского состава.
	2. Порядок замещения должности профессора определяется нормативными правовыми актами РФ, а также Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Уральском федеральном университете.
	3. Квалификационные требования и условия допуска к работе:

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).При несоответствии профиля образования преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) необходимо наличие профессиональной переподготовки. |
| Требования к опыту практической работы | Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемой учебной дисциплине (модулю).При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) требуется опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). |
| Особые условия допуска к работе | Ученая степень доктора наук и/или звание профессора[[1]](#footnote-1) либо (на основании решения аттестационной комиссии университета) ученая степень кандидата наук.Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (повышение квалификации, в том числе педагогической). |
| Особые условия допуска к отдельным видам деятельности | Для руководства подготовкой аспирантов и магистрантов требуются:* наличие публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, а также входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК;
* представление на национальных и (или) международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.
 |

* 1. Профессор подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, в которое принимается на работу (заведующему кафедрой, руководителю Центра, директору департамента, школы, Института и т.д.)
	2. Профессор в своей деятельности руководствуется:
		1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф3;
		2. другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
		3. профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н);
		4. Уставом Университета;
		5. решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров по подчиненности по вопросам выполняемой работы;
		6. положением о структурном подразделении, в котором он работает;
		7. Коллективным договором, трудовым договором;
		8. правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами УрФУ, касающимися его деятельности;
		9. правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
		10. настоящей должностной инструкцией;
		11. Политикой Университета в области образовательной, научной деятельности, интеллектуальной собственности, социальной ответственности и другим направлениям деятельности.
1. **Должностные обязанности**

**В должностные обязанности профессора входит:**

* 1. ***В рамках образовательной деятельности:*** подготовка обучающихся по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата и дополнительного профессионального образования (ДПО), ориентированным на соответствующий уровень образования.
		1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата и (или) ДПО:
* проведение всех видов учебных занятий по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата и (или) ДПО;
* чтение авторских курсов по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата и (или) ДПО;
* проведение учебных занятий по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата на иностранном языке;
* организация самостоятельной работы обучающихся по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата и ДПО;
* создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности;
* руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельностью обучающихся по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата, привлечение к участию в международных исследовательских проектах;
* руководство всеми видами практик по программам аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата;
* руководство выпускными квалификационными работами обучающихся;
* консультирование обучающихся по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации;
* контроль за деятельностью обучающихся и оценка (в том числе независимая) освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата и (или) ДПО, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);
* оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
* разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).
	+ 1. Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки для аспирантуры, магистратуры, специалитета, бакалавриата (ВО) и (или) ДПО:
* разработка новых подходов к преподаванию и внедрению современных образовательных технологий при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки всех уровней ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения;
* участие в разработке и обновлении образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации для всех уровней ВО;
* участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки ДПО;
* создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задач и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;
* оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.
	+ 1. Выполнение обязанностей руководителя образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
		2. Руководство подготовкой аспирантов и магистрантов:
* разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и магистратуру, а также для итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе группы разработчиков;
* проведение вступительных испытаний в аспирантуру, магистратуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
* разработка совместно с аспирантом/магистрантом индивидуального учебного плана, контроль за его выполнением;
* осуществление научно-методического и консультативного сопровождения работы аспирантов/магистрантов на всех этапах проведения исследования;
* руководство практикой аспирантов/магистрантов;
* методическая и организационная поддержка в подготовке и представлении публикаций в ведущие научные журналы.
	+ 1. Реализация воспитательной составляющей образования, обеспечивающей формирование у обучающихся общекультурных (универсальных) компетенций.
	1. ***В рамках научной деятельности:*** проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ( НИР и ОКР) по тематике кафедры и университета. Осуществление руководства научными коллективами в соответствующей области знаний.
		1. Организация проведения патентных исследований и определение характеристик продукции (услуг).
		2. Проведение работ по обработке и анализу научной и научно-технической информации и результатов исследований.
		3. Руководство научными коллективами при выполнении НИР и ОКР по тематике кафедры и университета.
		4. Определение сферы применения результатов научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ и организация деятельности по их внедрению.
		5. Формирование новых направлений научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок.
		6. Подготовка и издание публикаций, включая соавторство с иностранными учеными, в том числе в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, а также входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК.
		7. Координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
		8. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по отдельным разделам темы.
		9. Участие в работе диссертационных советов, научно-технических советов Университета, института, их комиссий.
		10. Научное редактирование, рецензирование диссертаций.
	2. ***В рамках других направлений деятельности***
1. Осуществление экспертно-консалтинговой деятельности для предприятий и организаций по профилю деятельности структурного подразделения и в рамках договоров, заключенных Университетом.
2. Осуществление постоянной связи с выпускниками вуза, изучение их производственной деятельности для совершенствования работы по обучению и воспитанию студентов.
3. Содействие повышению квалификации научно-педагогических работников кафедры, института, университета, оказание методической помощи начинающим преподавателям. Проведение открытых занятий, мастер-классов для работников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом.
4. Выполнение организационно-методической работы, повышение научно-педагогической квалификации.
5. Выполнение требований следующих документов:
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Коллективный договор;
* Правила по охране труда и пожарной безопасности.
1. **Права**

Профессор имеет право:

1. Принимать участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Университета.
2. Принимать участие в работе:
* Методического совета университета, учебно-методического совета института;
* комиссий по подготовке вопросов для обсуждения, выносимых на директорские совещания, заседания ученых советов университета и института.
1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования.
2. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса.
3. Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей материалы и документы.
4. Подписывать документы по вопросам, входящим в его трудовые обязанности.
5. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов по курируемым дисциплинам.
6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения, нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом УрФУ, Коллективным договором, распространяющимися на УрФУ социально-партнерскими актами и локальными нормативными актами УрФУ.
7. **Ответственность**

Профессор несет ответственность за:

* 1. Ненадлежащее обеспечение качества реализуемых учебных курсов, дисциплин (модулей), методической, исследовательской, проектной и иных видов деятельности.
	2. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателя.
	3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ, трудовым договором, индивидуальным планом работы преподавателя.
	4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.
	5. Несоблюдение прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые работниками Университета при выполнении служебных обязанностей, по заданию или с использованием средств и ресурсов Университета.
1. кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта [↑](#footnote-ref-1)