

# Памятка для студентов ЗАОЧНОЙ и ОЧНО-ЗАОЧНОЙ форм обучения

Студенты-заочники!

Вам необходимо зарегистрироваться в **Личном кабинете** и в **Microsoft Teams** (через УрФУ).

Методисты департамента Metallургии и Строительного материаловедения ведут прием студентов с 13.00 до 16.00 в аудитории Мт-127. По всем вопросам сначала обращаться к методистам.

Для входа в университет необходимо предъявить студенческий билет, продленный на текущий учебный год.

Шифр (личный номер студента) указан в студенческом билете.

Рабочий план является основным документом, регламентирующим учебный процесс студента. Рабочие планы групп размещены на сайте.

Контрольные работы следует выполнять в соответствии с требованиями, указанными в методичке по данному предмету. Фамилия, имя, отчество студента заполняется полностью, обязательно указывается номер группы и название специальности (направления).

Все установленные зачеты, экзамены и курсовые должны быть сданы в период зачетно-экзаменационной сессии.

Успешно обучающиеся студенты получают по месту работы дополнительные оплачиваемые отпуска с сохранением заработной платы на основании **справки-вызова**, выдаваемой деканатом. Студенты, имеющие академические задолженности за предыдущие семестры получают **неоплачиваемую справку**. Для получения справки-вызова необходимо иметь при себе квитанцию об оплате (для тех, кто учится по договору).

В случае возникновения обстоятельств, мешающих выполнению рабочего плана: длительная болезнь, семейные обстоятельства, производственные обстоятельства, стихийные бедствия студент обязан своевременно предоставить в деканат заявление и справку о причине невозможности выполнения учебного графика. В этих случаях может быть представлен академический отпуск, либо директор устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Если болезнь или другие причины препятствуют своевременному выполнению графика в течение полугодия и более, студент должен подать заявление на отчисление.

## **Студенты-контрактники!**

Если Вы решили прекратить обучение, обязательно сообщите об этом методисту и **напишите заявление об отчислении для расторжения договора!** В противном случае Вас будут считать должниками по оплате, так как договор считается действующим.

Студенты, обучающиеся по договору, оплачивают обучение в сроки, указанные в дополнительном соглашении к договору. Копию платежной квитанции необходимо предоставить методисту. Студенты, поступившие на первый курс, должны сдать методисту копию договора, дополнительного соглашения и квитанции.

В конце учебного года необходимо оформить дополнительное соглашение на следующий год.

С правилами поведения и безопасности в университете можно ознакомиться на сайте УрФУ.

Занятия и консультации проводятся в аудиториях, номера которых указаны в виде сочетания буквы и трехзначного числа, например И-410, где буква означает факультет, первая цифра этаж, две последующие порядковый номер аудитории.

Название учебного корпуса	Индекс аудитории
Главный учебный корпус	ГУК
Электротехнический	Э
Механико-машиностроительный	М
Экономики и управления	И
Металлургический	Мт
Химико-технологический	Х
Строительный	С
Физико-технический	Ф
Радиотехнический	Р
Теплоэнергетический	Т
Пристрой к строительному факультету	СП

Кроме того в университете есть четыре «римских» аудитории:

**I римская** ГУК, правое крыло, 4 этаж со стороны ФЭУ(зал ученого совета)

**II римская** ГУК, правое крыло, 4 этаж по главной лестнице

**III римская** ГУК, левое крыло, 4 этаж

**IV римская** ГУК, левое крыло, 4 этаж со стороны ММИ

**БЧЗ** ГУК, левое крыло, 5 этаж по главной лестнице

**Интернет-зал** ауд. Т-212

#### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:

пара	время
1	8.30–9.15
	9.20–10.00
2	10.15-11.00
	11.05-11.45
3	12.00-12.45
	12.50-13.30
4	14.15-15.00
	15.05-15.45
5	16.00-16.45
	16.50-17.30
6	17.40-18.20
	18.25-19.05
7	19.15-19.55
	20.00-20.40

# СХЕМА расположения учебных корпусов УрФу (Мира, 19)

